

Reçu pour solde de tout compte

Je soussigné(e) :

Madame, Monsieur :
(rayez la mention inutile)

assistant(e) maternel(le)

demeurant :
.....
.....

reconnait avoir reçu de

Madame, Monsieur :
(rayez la mention inutile)

demeurant :
.....
.....

- un certificat de travail ;
- l'attestation Pôle emploi ;
- et pour solde de tout compte, la somme de €, par chèque, en paiement :
 - des salaires, soit € ;
 - des indemnités pour frais d'accueil de l'enfant (entretien, nourriture...), soit € ;
 - de l'indemnité de rupture, soit € ;
 - et des congés payés, soit € qui m'étaient dus au titre de la cessation de mon contrat de travail intervenue le

Le présent reçu a été établi en deux exemplaires dont l'un m'a été remis. Conformément à l'article L. 1234-20 du Code du travail, il peut être dénoncé pendant six mois ; à l'issue de cette période, il devient libératoire pour l'employeur pour les sommes qui y sont mentionnées.

Fait à, le

Signature précédée de la mention manuscrite
« Bon pour solde de tout compte »

Article L. 1234-20 du Code du travail